



**TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "VĀLODZĪTE"**

## **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2023./2024.m.g. -2025./2026. m.g.**

Tukums

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte” ir Tukuma novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kas patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu. Iestāde uzsāka darbību 1970.gada 23.februārī, paredzēta 280 bērniem 12 grupās. No 2022. gada 27. februārī Tukuma novada pašvaldība īstenojusi Eiropas Savienības fonda projektu Nr. 4.2.2.0/20/I/021 “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte””. Un 2023. gada 8. maijā Tukuma PII “Vālodzīte” atsāk darbu, nu jau renovētā ēkā, izremontētās telpās un iekārtotu ar jaunām mēbelēm. Iestāde bija gatava uzņemt līdz 210 bērniem. Uz doto brīdi notiek teritorijas labiekārtošanas projekta izstrāde.

- Iestādes darba laiks no 7<sup>00</sup> līdz 19<sup>00</sup>.
- Iestādes mājas lapa: [www.tukumavalodzite.lv](http://www.tukumavalodzite.lv)
- Drošā un sakārtotā vidē ir radīti apstākļi, lai mācību un audzināšanas process būtu veiksmīgs, un katrs iestādē strādājošais un izglītojamais justos labi.
- Pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” budžetu veido Valsts un Tukuma novada domes Pirmsskolas finanšu līdzekļus veido:
  - valsts mērķdotācija 5-6 gadīgo bērnu pedagogu darba samaksai, daļējai mācību līdzekļu iegādei;
  - pašvaldības budžeta līdzekļi. Tukuma novada pašvaldības piešķirtais finansējums nodrošina:
    - pedagogu un tehniskā personāla darba samaksai,
    - pirmsskolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus,
    - mācību materiālu, grāmatu iegādi.

### Iestādes īpašie piedāvājumi

- Kvalitatīva izglītība no 1,5 gadu vecuma;
- Angļu valodas nodarbības bērniem no 5 gadu vecuma (maksas)
- Ir iespēja apmeklēt iestādē un ārpus dažādus kultūrasākumus- viesizrādes, koncertus, leļļu teātrus, kino, ar Tukuma novada Domes un bērnu vecāku atbalstu.

- Iestāde apmaksā transporta pakalpojuma sniegšanu ar iespēju bērniem piedalīties ekskursijās, apmeklēt muzejus, izstādes.
- Sadarbībā ar Tukuma futbola kluba pārstāvjiem 5-6 gadus bērniem katru gadu ir piedāvājums piedalīties kluba rīkotā pasākumā.
- Eiropas fonda ietvaros iestādē organizē sporta pasākumus, sadarbībā ar Tukuma novada Domes sporta speciālistu.

### Izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2022./2023.māc.g. (31.05.2023.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	-	V-9078	11.05.2017.	149	150
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar	01015611	-	V-9060	19.04.2017.	9	10

jauktiem attīstības traucējumiem						
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	-	V-9059	19.04.2017.	8	6

### 1. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

#### 2.

**Izglītības iestādes misija** – attīstošā un harmoniskā vidē bērnam gūt pieredzi par sevi un apkārtējo pasauli!

**Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – radošs, dzīvespriecīgs, laimīgs bērns!

**Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** –

\*cieņa – mūsu attiecību pamatā;

\*darbinieks – līdzatbildīgs par iestādes mērķu realizēšanu;

\*bērns - mūsu darba prioritāte.

## **2.1. Iestādes darbības mērķis**

**Mērķis:** Mūsu mērķis īstenot izglītības programmā noteikto izglītības saturu, kas sekmē bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot bērna attīstības likumsakarības un vajadzības, un radīt interesi par latviešu tradīcijām un gadskārtām. Mērķi īsteno rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu un bērna patstāvīgā darbībā visas dienas garumā.

## **2.2.Sasniedzamie rezultāti**

- ir nodrošināta katram bērnam kvalitatīvas izglītības iespējas drošā, labestīgā vidē;
- ir nodrošināta katram bērnam individuālā pieeja, ņemot vērā viņa individuālo attīstību, prasmes un iemaņas;
- radīti priekšnoteikumi bērnu sociālo iemaņu attīstībai
- veicināta sadarbība starp vecākiem un pirmsskolas darbiniekiem kopīgu mērķu sasniegšanai.

### Attīstības prioritātes 2023./2024.m.g. – 2025. /2026.m.g.

Nr. p.k.	Pamatjoma	2023./2024.	2024./2025.	2025./2026.
1.	<b>Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas</b>	Mācību pieejas izglītošanā un audzināšanā maiņa un pilnveidošana.	Mācību pieejas izglītošanā un audzināšanā maiņa un pilnveidošana.	Mācību pieejas izglītošanā un audzināšanā maiņa un pilnveidošana.
2.	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Turpināt plānošanu sistēmā <a href="#">e-klase</a>	Turpināt plānošanu sistēmā <a href="#">e-klase</a> Vērtēšanas sistēmas pilnveide.	Vērtēšanas sistēmas pilnveide.
3.	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	Iekļaujošās izglītības pilnveidošana.	Iekļaujošās izglītības pilnveidošana	Iekļaujošās izglītības pilnveidošana
4.	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	Atbalsts izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai.	Atbalsts izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai.	Atbalsts izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai.
5.	<b>Iestādes vide</b>	Iestādes mikroklimata un fiziskās vides uzlabošana.	Iestādes mikroklimata un fiziskās vides uzlabošana.	Iestādes mikroklimata un fiziskās vides uzlabošana.
6.	<b>Iestādes resursi</b>	Iestādes materiāli tehniskās bāzes papildināšana un pilnveidošana.	Iestādes materiāli tehniskās bāzes papildināšana un pilnveidošana.	Iestādes materiāli tehniskās bāzes papildināšana un pilnveidošana.
7.	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Iestādes attīstības un kvalitātes nodrošināšana.	Iestādes attīstības un kvalitātes nodrošināšana.	Iestādes attīstības un kvalitātes nodrošināšana.

<b>Pamatjoma</b>	<b>MĀCĪBU SATURS - IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS</b>			
<b>Prioritāte</b>	Mācību pieejas izglītošanā un audzināšanā pilnveidošana.			
<b>Mērķis</b>	Organizēt un īstenot vadlīniju īstenošanu.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogi ir izglītoti par mācību pieejas īstenošanu.</li> <li>2. Grupas vide ir iekārtota atbilstoši kompetenču mācību pieejai.</li> <li>3. Izgatavoti metodiskie materiāli caurviju prasmju apguvei.</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Apliecinājums</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārvaldība</b>
Zināt par “Skola 2030” informatīviem materiāliem.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Sanāksmju protokoli.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā
Piedalīties profesionālās pilnveides pasākumos.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Apliecība. Pasākumu apmeklējuma pārskats. Reģistrācijas lapas.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā
Iepazīties ar saistošajiem izglītības dokumentiem.	2023./2024.	Sanāksmju protokoli.	Vad. vietn. izglītības jomā	Vadītāja
Izveidot daudzfunkcionālu grupas vidi.	2023./2024.	Pārskats par grupas vidi.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā
Organizēt izglītojošu vidi bērnu pašvadītas un patstāvīgas mācību darbības veicināšanai.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Grupas vide.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā
Veidot mācību materiālus caurviju prasmju apguvei.	2018./2019. 2019./2020.	Metodiskie materiāli.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā

<b>Pamatjoma</b>	<b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>
<b>Prioritāte</b>	Turpināt plānošanu sistēmā <a href="#">e-klase</a> Vērtēšanas sistēmas pilnveide.
<b>Prioritāte</b>	
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot mācību darba plānošanu. Nodrošināt vienotu vērtēšanas kārtību iestādē.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1. Pedagogi sistēmā <a href="#">e-klase</a> plāno uz izglītojamo sasniedzamo rezultātu virzītu mācību procesu.



	<p>2. Pedagogi plāno integrētas mācības laika periodam ne īsākam par vienu mēnesi.</p> <p>3. Izstrādāta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem.</p> <p>4. Pilnveidotas kartes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus.</p>
--	--

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Plānot mācību saturu sistēmā <a href="#">e-klase</a>	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Sistēmas <a href="#">e-klase</a> sadaļa “Plāni”	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā
Īstenot obligātā mācību satura plānošanu kā integrētas mācības par aktuālu tematu periodam par vienu mēnesi.	2023./2024.	Sistēmas <a href="#">e-klase</a> sadaļa “Plāni”	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā
Īstenot izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	2023./2024.	Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Vad. vietn. izglītības jomā	Vadītāja
Ievērot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Kartes mācību sasniegumu vērtēšanai.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā

<b>Pamatjoma</b>	<b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>
<b>Prioritāte</b>	

	Iekļaujošās izglītības pilnveidošana			
<b>Mērķis</b>	Ievērot izglītojamā vajadzības un talantus, veicināt viņa spējas un intereses izziņas sfērā un darbībā.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir apzināti izglītōjamie ar speciālām vajadzībām un talantiem.</li> <li>2. Par izglītojamo ar speciālām vajadzībām un talantīgo izglītojamo sasniegumiem un attīstības dinamiku ir informēti šo izglītojamo vecāki.</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Apliecinājums</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārvaldība</b>
Novērtēt izglītojamo speciālo vajadzības.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Izglītojamo mācību sasniegumu kartes. Individuālā informācija par izglītojamo e-klasē.	Grupu skolotāji	Vad. vietn. izglītības jomā

Konstatējot izglītojamā speciālās vajadzības un īpašās spējas un intereses izziņas sfērā un darbībā, informēt vecākus izglītojamā tālāka talanta attīstīšanai.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Izglītojamo mācību sasniegumu kartes. Individuālā informācija par izglītojamo e-klasē.	Grupu skolotāji	Vad. vietn. izglītības jomā
Ierīkot telpu ar Montesori pedagoģijai piemērotu aprīkojumu materiāliem	2024./2025. 2025./2026.	Pavadzīme	Saimnieks	Vadītāja

<b>Pamatjoma</b>	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>
<b>Prioritāte</b>	Atbalsts izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai.
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot individuālo izglītības plānu izglītojamā mācīšanās atbalstam. Nodrošināt vizuālo atbalstu izglītojamiem iestādes ēkā un teritorijā.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir izstrādāta kārtība un individuālais izglītības plāns izglītojamo attīstības vajadzību ievērošanai un mācīšanās atbalstam.</li> <li>2. Izglītojamie izmanto vizuālā atbalsta metodiskos materiālus pedagoga mērķtiecīgi organizētās vai patstāvīgi vadītās aktivitātēs.</li> <li>3. Notiek sadarbība ar atbalsta personālu.</li> </ol>

## Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Pilnveidot darba grupu "Kārtības par individuālā izglītības plāna sastādīšanu PII "Vālodzīte" izstrādei.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Atbalsta grupas sanāksmes protokols.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā
Iepazīstināt skolotājus ar "Kārtību par individuālā izglītības plāna sastādīšanu".	2023./2024.	Skolotāju sapulce.	Vad. vietn. izglītības jomā	Vadītāja
Izstrādāt vizuālā atbalsta metodiskos materiālus izglītojamiem mācīšanās prasmju apguvei.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Metodiskie materiāli.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā
Prezentēt vizuālā atbalsta metodiskos materiālus pieredzes apmaiņas pasākumos.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Sanāksmes protokols.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā

<b>Pamatjoma</b>	<b>IESTĀDES VIDE</b>
<b>Prioritāte</b>	Iestādes mikroklimata un fiziskās vides uzlabošana.
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt darbinieku un vecāku līdzdalību sociāli emocionālas, estētiskas un attīstošas vides veidošanā. Labiekārtot rotaļu laukumu.

<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualizēts iestādes Ētikas kodekss, lai veicinātu pozitīvu pašapziņu un uz savstarpēju cieņu balstītu sadarbību.</li> <li>2. Apkopoti priekšlikumi iestādes laukuma labiekārtošanai.</li> <li>3. Dalība projektā par teritorijas labiekārtošanu..</li> <li>4. Uzsākta pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” teritorijas labiekārtošanai.</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Apliecinājums</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārvaldība</b>
Organizēt darba grupu, kas izstrādā iestādes Ētikas kodeksu.	2023./2024.	Ētikas kodekss.	Pedagogi	Vadītāja
Aktīvi iesaistīties būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādē un ruzraudzībā pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” teritorijas labiekārtošanai.	2023./2024.	Sanāksmes protokols.	Saimnieks	Vadītāja

<b>Pamatjoma</b>	<b>IESTĀDES RESURSI</b>
------------------	-------------------------

<b>Prioritāte</b>	Iestādes materiāli tehniskās bāzes papildināšana un pilnveidošana.			
<b>Mērķis</b>	Atjaunot un papildināt mācību līdzekļus. Nodrošināt grupas ar IKT.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iestāde ir nodrošināta ar atbilstošiem mācību līdzekļiem.</li> <li>2. Iegādāti planšetdatori, gaismaspaneļi</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Apliecinājums</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārvaldība</b>
Veikt nepieciešamo mācību līdzekļu iegādi.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Pavadzīmes.	Vad. vietn. izglītības jomā	Vadītāja
Iegādāties planšetdatorus	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Pavadzīmes.	Saimnieks	Vadītāja
Iegādāties gaismas paneļus.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Pavadzīmes.	Saimnieks	Vadītāja

<b>Pamatjoma</b>	<b>IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>			
<b>Prioritāte</b>	Iestādes attīstības un kvalitātes nodrošināšana.			
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot iestādes pašvērtēšanas sistēmu. Pilnveidot personāla darba vērtēšanu un pašvērtēšanu. Iesaistīt iestādes padomi attīstības plānošanā.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir veikta iestādes darbinieku aptauja iestādes pašnovērtēšanai.</li> <li>2. Atjaunoti pedagogu pašvērtējuma proceci.</li> <li>3. Veikti tehnisko darbinieku pašvērtējumu.</li> <li>4. Izstrādāti iestādes padomes priekšlikumi iestādes attīstībai.</li> </ol>			
Ieviešanas gaita				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Apliecinājums</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārvaldība</b>
Veikt tehniskā personāla darba novērtēšanu.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Anketa	Tehniskais personāls	Saimnieks
Veikt pedagogu darba novērtēšanai.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Anketa	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā
Veikt iestādes pašvērtēšanu.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Darba grupas sanāksmes protokols.	Vad. vietn. izglītības jomā	Vadītāja
Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.	Iestādes padomes sapulces protokols.	Iestādes padomes priekšsēdētājs	Vadītāja

Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs

E.Upmane

SASKAŅOTS

Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja

Dace Strazdiņa